



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

ที่ นบ ๐๒๓๓.๑/๗๐๕

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางของการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานด้านวิชาการและสนับสนุนบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีโดยอำนาจสาธารณสุขอำเภอบางกรวย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี มีความจำเป็นในการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานด้านการพยาบาลและงานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวยสำเร็จลุล่วงและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

จังหวัดนนทบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางของการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานด้านวิชาการและสนับสนุนบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ประกอบด้วย นางสาวภคกุล สุดสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นางสาวณัฐทิมา อินสา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน และ นางสาวกาญจนพร ชำนาญกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๓. ข้อพิจารณา

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางของการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานด้านวิชาการและสนับสนุนบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ๒๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยราคากลางได้มาจากคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางเป็นผู้กำหนดโดยพิจารณาจากภาระงานในหน้าที่ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลางในการจัดซื้อ พร้อมทั้งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวภคกุล สุดสวัสดิ์)

.....กรรมการ
(นางสาวณัฐทิมา อินสา)

.....กรรมการ
(นางสาวกาญจนพร ชำนาญกิจ)

.....(เจ้าหน้าที่)
(นางสาวอรวิดี เมืองทอง)

เรียนผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีโดยสาธารณสุขอำเภอบางกรวยผู้รับมอบอำนาจ

-เพื่อทราบ

-เพื่อโปรดพิจารณาให้ใช้คุณลักษณะและราคากลางที่คณะกรรมการกำหนด

ในการจัดจ้างเหมาบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานด้านวิชาการและสนับสนุนบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งนี้

-วงเงินการจัดจ้างเหมา จำนวน ๒๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นายมนต์ชัย เรืองวรรณ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

ทราบ/อนุมัติให้ดำเนินการ
ตามระเบียบราชการ



(นายนพจร ปิ่นทอง)

สาธารณสุขอำเภอบางกรวย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ขอบเขตงาน จ้างเหมาบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานด้านวิชาการและสนับสนุนบริการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานตามภารกิจหลักทั้งด้านวิชาการ ประสานงาน แผนงานดำเนินการ และสนับสนุนบริการ จึงมีความประสงค์จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานด้านวิชาการและสนับสนุนบริการ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมีขอบเขตงาน บทบาทหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้ปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
(๒) มีความสามารถตามกฎหมาย
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
(๒) มีคุณวุฒิได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาการพยาบาล สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข หรือสาขาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น

(๓) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office : word excel powerpoint และสามารถใช้อินเทอร์เน็ต ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความประพฤติดี และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

(๕) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรง

๔. รายการรายละเอียดของงาน

๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาทำงาน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

การบันทึกเวลาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๓๓๖

ปล. ก.

การปฏิบัติงานนอกเวลา สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้
ทุกกรณี

วันหยุดงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการ กำหนดในแต่ละปี
วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๒ รายละเอียดงาน และภารกิจงานที่รับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้าน
สาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา ด้านกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ และ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและ
ป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล
กำหนดรับและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามผล และประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข การสอนและอบรม
ด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน
เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ
และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้ง การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรม
สุขภาพ การสุขภาพบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยใน
การเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้าน
สาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการ
ปฏิบัติการ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบ
บริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้าน
สาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา
ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัย
สุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและ
อุปกรณ์ ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๖ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย
กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ
สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุง
ระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ให้บริการคัดกรอง สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวังควบคุม
ป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชน มีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข
สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๗๒



๑.๙ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๑๐ พัฒนางานการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการและงานสนับสนุนบริการสุขภาพปฐมภูมิ

๑.๑๑ งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสาร เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุขรวมถึงด้านข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการ/ประชุม/อบรม ในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการกำหนดไว้ เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน

หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเป็นเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๕.๑ กรณีการเพิ่มขอบเขตงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ในวันทำงานปกติเวลา ๐๘.๓๐ น.หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ตามแผนปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจลงนามให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตรา ๕๐ บาท

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้

๕.๒ กรณีเพิ่มขอบเขตงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

๕.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓๗ ๕๒ ๖๓

๖. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่รถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา ใบรับรองแพทย์ และรูปถ่าย หน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่ลงนามสัญญาจ้าง

๖.๒ ปฏิบัติงานบริการทั่วไป ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๔ หากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวยตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่ไม่เหมาะสม และการแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย หรือเห็นว่า ไม่มีความสามารถปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง สามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๖.๕ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามปกติที่กำหนดตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับดังนี้

(๑) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

(๒) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวน ๖๐๐.๐๐ บาท/วัน

(๓) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคุณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

๖.๖ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ มีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รวม ๑๒ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๘. วงเงินในการจ้าง/เงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ วงเงินในการจ้าง

อัตราเดือนละ ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมทั้งสิ้น ๒๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท โดยใช้เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกรวย

๘.๒ เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานบริการเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนโดยจ่าย อัตราเดือนละ ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท ให้กับผู้รับจ้างหลังจากตรวจรับแล้วไม่เกิน ๓ วันทำการ และ ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

mpo 