

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน


๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://ssjnonthaburi.moph.go.th/nont/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๗๑ ๗๘๙๙ ต่อ ๒๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายประพุทธิ์ สีสลาพฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางบัวทอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E ๓๗/๒๕๖๕

การจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับโรงพยาบาลบางบัวทอง (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ตามประกาศ จังหวัดนนทบุรี

ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

จังหวัดนนทบุรี โดย โรงพยาบาลบางบัวทอง ซึ่งต่อไปเรียกว่า "โรงพยาบาลบางบัวทอง" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับโรงพยาบาลบางบัวทอง (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ ณ โรงพยาบาลบางบัวทอง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

คุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) สำหรับโรงพยาบาลบางบัวทอง

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลบางบัวทอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานรับจ้างบริการทำความสะอาดสถานที่ ของ โรงพยาบาล และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ โรงพยาบาลบางบัวทอง เชื้อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) ใบทะเบียนพาณิชย์
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๒.๑) หนังสือรับผลงาน
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงพยาบาลบางบัวทอง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลบางบัวทองผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาลบางบัวทองจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่โรงพยาบาลบางบัวทองจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาลบางบัวทอง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลบางบัวทองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาลบางบัวทอง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลบางบัวทองกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงพยาบาลบางบัวทองสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของโรงพยาบาลบางบัวทอง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาลบางบัวทอง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลบางบัวทองมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลบางบัวทองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของโรงพยาบาลบางบัวทองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลบางบัวทองจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาลบางบัวทอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาลบางบัวทอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลบางบัวทอง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาลบางบัวทอง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาลบางบัวทอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลบางบัวทองยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลบางบัวทอง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาลบางบัวทอง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลบางบัวทองจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำ ความสะอาดประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำ ความสะอาดประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำ ความสะอาดประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำ ความสะอาดประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำ ความสะอาดประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำ ความสะอาดประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำ ความสะอาดประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำ ความสะอาดประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

-๙-/งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน....

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำ ความสะอาดประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำ ความสะอาดประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทำ ความสะอาดประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๒ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ ดำเนินการทำความสะอาดประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตาม สัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และโรงพยาบาลบางบัวทอง ได้ตรวจรับมอบงาน จ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก โรงพยาบาลบางบัวทอง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า - นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลบางบัวทองได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง โรงพยาบาลบางบัวทอง

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงพยาบาลบางบัวทองได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง จากเงินบำรุง โรงพยาบาลบางบัวทอง แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงพยาบาลบางบัวทองได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลบางบัวทองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลบางบัวทองจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงพยาบาลบางบัวทองสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาลบางบัวทอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ำยใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงพยาบาลบางบัวทอง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลบางบัวทองไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลบางบัวทอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

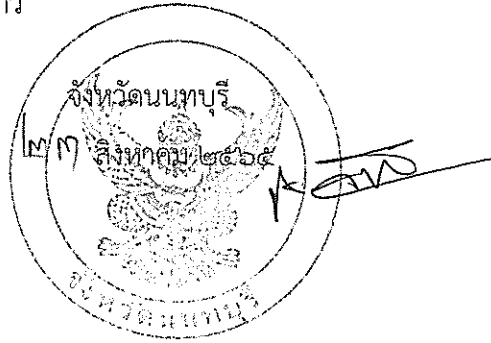
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาลบางบัวทอง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาลบางบัวทอง ไว้ชั่วคราว



คุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) สำหรับโรงพยาบาลบางบัวทอง

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง (ผู้ยื่นข้อเสนอ)

- ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลบางบัวทอง วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานรับจ้างบริการทำความสะอาดสถานที่ของ โรงพยาบาล และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ โรงพยาบาลบางบัวทอง เชื้อถือผลงานที่นำมา ซึ่งเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๒. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่ผ่านการอบรมและมีความรู้ด้านการใช้น้ำยาทำความสะอาดและการใช้อุปกรณ์เครื่องมือในการทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี (มีหนังสือรับรองผ่านการอบรม) มาปฏิบัติงานประจำให้ครบตามจำนวนตามสัญญา ดังนี้

๒.๑.๑ วันทำการ

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.ถึง ๑๕.๐๐ น. จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๑๑ คน (รวมผู้ควบคุม)
- นอกเวลา ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.ถึง ๑๘.๐๐ น. จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒ คน
- บ่าย - ดึก ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.ถึง ๐๖.๐๐ น. จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๑ คน

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

๒.๒.๒ วันหยุดเสาร์-อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.ถึง ๑๕.๐๐ น. ให้มีพนักงานปฏิบัติงานวันละ ๖ คน
 - ป้าย-ตึก ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.ถึง ๐๖.๐๐ น. จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานประจำ พนักงานผู้ควบคุมและประสานงานในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดประจำโรงพยาบาลอย่างน้อย ๑ คน เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรายละเอียด เงื่อนไข แบบทำยสัญญาจ้าง และจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญาจ้าง
- ๒.๓ พนักงานทำความสะอาด เป็นแรงงานสัญชาติไทย ซึ่งผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ, การใช้สารเคมีในการทำความสะอาดอย่างดี และรู้จักวิธีควบคุมป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคในโรงพยาบาล
- ๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานทำความสะอาด พนักงานสำรอง และพนักงานผู้ควบคุม (ตามข้อ ๒.๒) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาและรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ส่งให้ โรงพยาบาลบางบัวทอง ก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓ วัน
- ๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนแต่งกายด้วยแบบฟอร์ม มีชื่อและเครื่องหมายของผู้รับปรากฏอยู่อย่างชัดเจนทุกวัน
- ๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดชนิดดี มาใช้ในการทำความสะอาด ส่วน โรงพยาบาลบางบัวทอง จะเป็นฝ่ายให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องน้ำ กระแสไฟฟ้าที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด รวมทั้งจัดให้มีที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาตู้มาเก็บอุปกรณ์ และล๊อคกุญแจให้เรียบร้อยไม่ให้เกิดขวางหรือทำลายภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล พร้อมทั้งต้องรับผิดชอบวัสดุ/อุปกรณ์ของผู้รับจ้างทั้งหมดเอง
- ๒.๕.๑ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำความสะอาด อย่างน้อยต้องมี ดังนี้
- เครื่องขัดพื้น และแผ่นขัดพื้น พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้น ชัดมันพื้น อย่างน้อย ๑ ชุด
 - เครื่องดูดฝุ่น ดูดน้ำ พร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง อย่างน้อย ๑ ชุด
 - เครื่องปั้มน้ำ หรือฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้น และผนังอาคาร อย่างน้อย ๑ ชุด
 - อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดกระจก เช่น ก้านยางรีดกระจก
 - บันไดสำหรับทำความสะอาดในที่สูง
 - สายยางสำหรับล้างทำความสะอาด
 - และเครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำความสะอาด
- ๒.๕.๒ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด ดังนี้
- ไม้ปาดน้ำ
 - ไม้กวาด ชนิดต่างๆ
 - แผ่นขัด
 - ถังน้ำพลาสติก
 - ยางปั้มชักโครก
 - แปรงขัด ชนิดต่างๆ
 - ผ้าเช็ดโต๊ะ
 - ที่ตักขยะ
 - เครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็นเช่น ไม้ปิดชนไก่ มีอบต้นฝุ่น มีอบผ้า

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

๒.๕.๓ อุปกรณ์ป้องกันร่างกายส่วนบุคคล ทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ตามความเหมาะสม
ของลักษณะงาน

- หน้ากากป้องกันหน้า หรือ ผ้าปิดปาก ปิดจมูก
- แว่นตาป้องกัน
- ถุงมือชนิดหนา
- รองเท้าบูทยาง
- ผ้าใยกันเปื้อน
- หมวกคลุมผม ใช้กรณีขนถ่ายมูลฝอยติดเชื้อ
- เข็มยางกันน้ำ

๒.๕.๒ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด จะต้องแสดงส่วนผสมให้ชัดเจน ผ่านการรับรองการขึ้น
ทะเบียนวัตถุอันตราย อย. และหรือผ่านการรับรองการผ่าน มอก.

- น้ำยาล้างพื้น
- น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควันไม่มีกลิ่น
- น้ำยาฆ่าเชื้อดักกลิ่น
- น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม/สแตนเลส
- น้ำยาทำความสะอาดลิฟท์
- น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว๊กน้ำ) ชนิดเข้มข้น น้ำยาปิดเงาพื้น น้ำยาตันฝุ่น
- น้ำยาเช็ดกระจก
- ผงซักฟอก
- น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องดูแลให้พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ที่ โรงพยาบาลบางบัวทอง
กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒.๗ กรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติไม่ตรงตามเวลาในสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง
หักลดค่าจ้างลงตามส่วน ในอัตราตามที่กำหนดจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา และไม่
ตัดสิทธิ ผู้ว่าจ้างที่จะยกเลิกสัญญา

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด
ทั้งที่กระทำด้วยเจตนา หรือด้วยประมาทเลินเล่อ โดยไม่มีเงื่อนไข

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติของน้ำยาเคมี (ตามข้อ ๒.๕.๒) ที่ใช้ในการปฏิบัติงานส่งให้
ผู้รับจ้างในวันยื่นเสนอราคา

๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้าง
ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

๓. รายละเอียดงานจ้าง

๓.๑ พื้นที่ทำความสะอาด ภายในบริเวณโรงพยาบาลบางบัวทอง มีดังนี้

- อาคารเอนกประสงค์ ๑ ชั้น พื้นที่ทั้งหมดของอาคาร
- อาคาร ๑ (อาคารคลอด) เป็นอาคารชั้นเดียว พื้นที่ทั้งหมดของอาคาร
- อาคาร ๒ (อาคารผู้ป่วยนอก-ใน) ๔ ชั้น มีชั้น G เป็นลาดจอดรถ, และห้องควบคุมระบบสุขภาพ และชั้นคาตฟ้าเป็นลานเอนกประสงค์พื้นที่ทั้งหมดของอาคาร
- อาคาร ๓ (อาคารผู้ป่วยนอก) ๓ ชั้น มีชั้น G เป็นลานจอดรถ ห้องควบคุมระบบสุขภาพ และเซ็นทรัลไปป์ไลน์พื้นที่ทั้งหมดของอาคาร
- อาคาร ๔ เป็นอาคาร ๕ ชั้น
- อาคาร ๕ เป็นอาคาร ๗ ชั้น + ชั้น G (ลาดจอดรถ)
- ทางเดินเชื่อมอาคาร ๒ กับอาคาร ๓

๓.๒ ข้อกำหนดในการทำความสะอาด

๓.๒.๑ พื้นกระเบื้อง,พื้นหินขัด

- ปิดกวาดเช็ดถูสิ่งสกปรก หรือดูดฝุ่นให้สะอาด
- ใช้น้ำยาล้างที่เป็นน้ำยาเฉพาะของพื้นแต่ละประเภทขัดพื้น โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโลวลปิด
- ทำความสะอาดและลบรอยเปื้อนตามซอก มุม และบริเวณที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง ให้สะอาด
- มีอบพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดประจำวัน (EM) ให้สะอาดสดใส แล้วเช็ดให้แห้ง
- ใช้เครื่องมือชนิด ไฮสปีด ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ใช้น้ำยาเคลือบเงา (แว็กซ์) ชนิดซูเปอร์ ตามความเหมาะสมของพื้น

๓.๒.๒ พื้นคอนกรีต กวาด ขัด ล้าง เตือนละ ๑ ครั้ง

- ปิดกวาดสิ่งสกปรก ขยะ และฝุ่นละอองให้สะอาด
- ขัดล้างพื้นด้วยแปรงขัดพื้นให้สะอาด
- กรีดน้ำล้างพื้นลงท่อระบายน้ำให้พื้นแห้ง

๓.๒.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรหม และฉากกั้นห้อง

- ปิดฝุ่น หรือดูดฝุ่น ขจัดคราบสกปรกและเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเฉพาะแต่ละชนิด
- ซักพรหมด้วยน้ำยาซักพรหมโดยเฉพาะ และฆ่าเชื้อดับกลิ่นอับด้วยระบบสเปรย์

๓.๒.๔ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ปิดฝุ่น เช็ดทำความสะอาด
- ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดในส่วนคราบสกปรกที่เช็ดน้ำเปล่าไม่ออก
- ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดแล้วเช็ดให้แห้งอีกครั้ง

๓.๒.๕ ห้องน้ำและสุขภัณฑ์, อ่างล้างมือกระเบื้องเซรามิก

- กวาดพื้นให้สะอาด แล้วล้างด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ และเช็ดให้แห้ง
- ปิด กวาด เช็ด ถู ขจัดคราบสิ่งสกปรก ที่ผนังห้องน้ำ ถึงขยะ และบานประตูทั้งด้านนอก ด้านใน ทั้งหมดให้สะอาด
- ทำความสะอาด ขจัดคราบสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้ารวมชุดก๊อกน้ำ โถปัสสาวะ โถส้วม สายฉีดชำระ ฝักบัว ลูกบิดประตูด้วยน้ำยา ที่เหมาะสมตามแต่ละประเภทและเช็ดให้แห้ง
- ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา
- เก็บขยะในห้องน้ำไปทิ้งตามที่กำหนดไว้

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

๓.๒.๖ ซิงค์สแตนเลส, อุปกรณ์สแตนเลส

- จัดตรวจสกรปรก้าง/เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา (EM) หรือน้ำยาเฉพาะแล้วเช็ดให้แห้ง

๓.๓ งานทำความสะอาดรายชั่วโมงหรือทันที เมื่อเกิดสิ่งสกปรก

- ห้องน้ำสำหรับผู้มารับบริการและผู้มาติดต่อราชการ
- ทางเดินสาธารณะ, พื้น และเก้าอี้ที่นั่งบริเวณ ผู้รับบริการพักคอยภายในอาคาร, บันไดและราวบันได

๓.๔ งานทำความสะอาดประจำวัน

- เช็ดโต๊ะ เก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้คนไข้รถตรวจ เคาน์เตอร์ บานประตูกระจก พร้อมทั้งจัดวางสิ่งของต่างๆ ที่อยู่บนโต๊ะหรือเคาน์เตอร์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดสวยงาม
- ทำความสะอาดตู้น้ำดื่ม ปิดฝูนุ้ เช็ดคราบสกปรกภายนอก, เทน้ำจากถังรองรับน้ำทิ้ง ล้างถังให้สะอาดแล้วใส่กลับที่เดิม , จัดน้ำดื่ม และแก้วกระดาษให้พร้อมใช้ตลอดเวลา
- ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู พื้น ผนัง และอุปกรณ์ติดตั้งต่างๆ เช่น สวิตช์ไฟฟ้า กรอบรูป กล้องกระดาษเช็ดมือติดผนัง กล่องน้ำยาล้างมือติดผนัง ม่านปรับแสง มู่ลี่ ชั้นวางของ ฯลฯ ที่อยู่ภายในอาคารทั้งหมด รวมถึง ทางเดิน ระเบียง ทางลาด
- ปิด กวาดสิ่งสกปรก ฝุ่นละอองดิน ใบไม้ บริเวณชั้น G (ลานจอดรถใต้อาคาร)
- เช็ดทำความสะอาด ศาลพระพรหม ของโรงพยาบาล จัดวางสิ่งของให้สวยงาม
- เมื่อพบสิ่งของชำรุดเสียหายให้รายงานหัวหน้างานในจุดนั้นทราบทันที เช่น กระจกแตก ก๊อกน้ำรั่ว ท่อตัน ฯลฯ
- เก็บ เท ขยะ ล้างทำความสะอาดตะกร้า/ถังขยะเปลี่ยนถุงรองรับขยะ (ถุงขยะจัดหาโดยโรงพยาบาล) และขนขยะธรรมดาไปยังถังรองรับขยะภายนอก ส่วนขยะติดเชื้อขนไปยังจุดที่โรงพยาบาลกำหนด วันละ ๒ ครั้ง เข้าและเย็น

๓.๕ งานทำความสะอาดรายสัปดาห์

- ทำความสะอาดชั้นวางสิ่งของ/เอกสาร, ขาโต๊ะ โซฟา ตู้ บอร์ด ประตูไม้ ลิฟท์ทั้งภายนอกและ ภายใน ดูดฝุ่นพรมห้องประชุมและกำจัดคราบเปื้อน
- ทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกเครื่อง เช็ดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ทำความสะอาดและขัดเงา หรือขัดล้างและเคลือบเงาพื้น/บันไดทางเดิน ระเบียง ราวจับสแตนเลส ทุกอาคาร ทุกชั้น อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ทำความสะอาดกระจกกรอบอลูมิเนียม หน้าต่าง ผนังทั้งหมด
- ปิดหยากลงตามฝาเพดานในที่ต่างๆ และเช็ดทำความสะอาดป้ายชื่อหน่วยงานต่างๆ

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

๓.๖ งานทำความสะอาด ประจำเดือน

- เช็ดผนังกันห้อง ขอบประตูหน้าต่าง วงกบ
- ทำความสะอาดพัดลมชนิดตั้งพื้น ชนิดติดเพดาน ชนิดติดผนัง และพัดลมระบายอากาศ ทั้งหมด
- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายนอก และล้างแผ่นกรองอากาศให้สะอาด เดือนละ ๑ ครั้ง
- เช็ดกระจกภายนอกอาคาร ปิดกวาดหยากไย่ฝ้าเพดานพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมด
- ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- ทำความสะอาดหลอดไฟ และโคมไฟแสงสว่างทั้งหมดในอาคาร
- ล้างพื้นหินขัดและทรายล้าง ทางเดิน ทางลาด และเคลือบเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด
- ทำความสะอาดพื้นพรม ดูดฝุ่น ซักล้างด้วยน้ำยา และฆ่าเชื้อดักกลิ่นอัฒขึ้นให้สะอาด (วันหยุดในเดือน)
- กวาด ขัด ล้างทำความสะอาดลานจอดรถ แก้วอัสนาม ศาลาพักผ่อนญาติ และเก็บขยะในรางระบายน้ำรอบๆ อาคารให้สะอาด

๓.๗ งานทำความสะอาดเต็มพื้นที่เป็นครั้งคราว

ขัดล้าง ทำความสะอาดพื้น ลอกแว็กซ์ และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น ๒ ครั้ง ในแต่ละพื้นที่ ตามข้อ ๓.๑ โดยให้ดำเนินการเมื่อเข้ารับงาน

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๔.๑ การส่งมอบงานจ้าง ให้ส่งมอบงานตามข้อ ๓ ทุกๆ สิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาด ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้นๆ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ครบถ้วน

๔.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้างหรือปฏิบัติงานไม่ได้คุณภาพเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทำการแก้ไขแล้ว ๒ ครั้ง แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ๓๐ วัน และผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างรายอื่นเข้ามาดำเนินการแทน

๔.๓ วันทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

กำหนดแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๔.๓.๑ วันทำการ ได้แก่ วันจันทร์-วันศุกร์ ที่เป็นวันปฏิบัติราชการตามปฏิทิน

๔.๓.๒ วันหยุดราชการ ได้แก่ วันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดพิเศษ, และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามปฏิทิน

๔.๔ เวลาปฏิบัติงานทำความสะอาด และจำนวนพนักงาน ดังนี้

๔.๔.๑ วันทำการ

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.ถึง ๑๕.๐๐ น. จำนวน ๑๑ คน
- นอกเวลา ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.ถึง ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ คน
- บ่าย ดึก ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.ถึง ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

๒.๒.๒ วันหยุดเสาร์-อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.ถึง ๑๕.๐๐ น. จำนวน ๖ คน
- บ่าย-ดึก ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.ถึง ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

หมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หากโรงพยาบาลมีการต่อเติม ปรับปรุงอาคารของโรงพยาบาล และย้ายจุดการให้บริการผู้ป่วย พื้นที่อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมโดยโรงพยาบาลเป็นผู้กำหนดทั้งหมด หรือหากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะขอปรับเปลี่ยนไปจากที่โรงพยาบาลกำหนดต้องจัดทำรายละเอียดเสนอให้โรงพยาบาลได้ทราบและต้องได้รับการยินยอมจากโรงพยาบาลก่อนดำเนินการทุกครั้ง

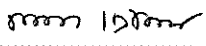
๔.๖ การมาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการและโรงพยาบาลบางบัวทอง โดยต้อง


จัดทำบัญชีลงนามปฏิบัติงานประจำวันทั้งเวลามา และเวลากลับ โดยให้โรงพยาบาลตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของพนักงานทุกวัน

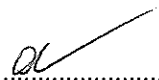
- หากมีพนักงานประจำผู้ใดขาด หรือไม่มาปฏิบัติงาน พนักงานทำความสะอาดจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้รับจ้างโดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานสำรองมาขึ้นปฏิบัติงานตามเวลาในสัญญาให้ครบถ้วนตามจำนวน มิฉะนั้นจะถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา


๕. การชำระเงินค่าจ้างเหมาบริการ

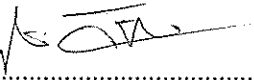
กำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ที่ได้ตรวจรับงานจ้างในแต่ละงวดเสร็จสิ้นพร้อมแก้ไขข้อบกพร่องในงวดที่ทางโรงพยาบาลได้หักท้วงด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษรเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางดารกา เศรษฐวานิช)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาววรรณนา เชื้อธรรมชาญ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาววิภาวรรณ รัตนพิทักษ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวอรัทัย กิตตินุกุลกิจ)

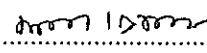
(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายชาญวิทย์ จันทศรี)


ตารางปฏิบัติงานพนักงานทำความสะอาด

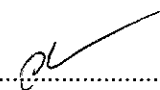
พื้นที่	วันทำการ			วันหยุดราชการ		หมายเหตุ
	06.00 - 15.00 น.	16.00 - 18.00 น.	16.00 - 06.00 น.	06.00 - 15.00 น.	16.00 - 06.00 น.	
อาคารเอนกประสงค์ 1						
อาคาร 1 (อาคารคสอ)	3			1		
อาคาร 2 (อาคารผู้ป่วยนอก-ใน)			1	2	1	
อาคาร 3 (อาคารผู้ป่วยนอก)	3	2				
อาคาร 4	2					
อาคาร ๕	3			3		
	11	2	1	6	1	

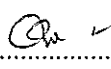
หมายเหตุ

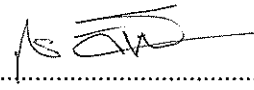
- 1 ในวันหยุดราชการ เจ้าพนักงานทำความสะอาด ที่รับผิดชอบพื้นที่อาคารผู้ป่วยคสอ ตามตาราง ให้รับผิดชอบทำความสะอาด อาคาร 4 ด้วย
- 2 พนักงานที่ปฏิบัติเวรบ่าย - ดึก ตั้งแต่เวลา 16.00 น. - 06.00 น. ให้อยู่ประจำที่ห้องฉุกเฉิน และกรณีมีส่วนอื่น ๆ มีความสกปรกที่จำเป็นต้องทำความสะอาด

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางดารกา เศรษฐวานิช)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาววรรณนา เชื้อธรรมชาญ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาววิภาวรรณ รัตนพิทักษ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวอรทัย กิตตินุกุลกิจ)

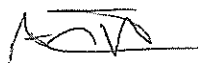
(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายชาญวิทย์ จันทศรี)

หมายเหตุ

เวลาการปฏิบัติ บ่าย-ดึก ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. เป็นดังนี้

บ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.

ดึก ได้แก่ เวลาตั้งแต่ ๐๐.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.



รายละเอียดการกำหนดราคากลางจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบของการกำหนดราคากลาง ๔ องค์ประกอบ

๑ ค่าแรงพนักงาน

๑.๑ อัตราค่าแรงงานขั้นต่ำจังหวัดนนทบุรี ต่อคน

๑.๑.๑ วันทำงาน

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.ถึง ๑๕.๐๐ น. อัตราค่าแรงวันละ ๓๓๑ บาท
- นอกเวลา ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.ถึง ๑๘.๐๐ น. วันละ ๒ ชั่วโมงเป็นเงิน ๘๒.๗๕ บาท
- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.ถึง ๐๖.๐๐ น. วันละ ๑๓ ชั่วโมง อัตราค่าแรงวันละ ๗๔๔.๗๕ บาท

๑.๑.๒ วันหยุด เสาร์-อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ

วันทำงาน

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.ถึง ๑๕.๐๐ น. อัตราค่าแรงวันละ ๓๓๑ บาท
- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.ถึง ๐๖.๐๐ น. อัตราค่าแรงวันละ ๗๔๔.๗๕ บาท

วันหยุด

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.ถึง ๑๕.๐๐ น. อัตราค่าแรงวันละ ๖๖๒ บาท คิดเป็น ชั่วโมงละ ๘๒.๗๕ บาท

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.ถึง ๐๖.๐๐ น. อัตราค่าแรงวันละ ๑,๐๗๕.๗๕ บาท คิดเป็น

ชั่วโมงละ ๘๒.๗๕ บาท

หมายเหตุ กำหนดเป็นวันทำงาน ตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงานงบประมาณ
ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่กำหนดการทำงาน วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์

๑.๒ จำนวนวันปฏิบัติงานในปีเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑๒ เดือนจำแนกเป็น

๑.๒.๑ วันทำการ จำนวน ๒๔๔ วัน

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.ถึง ๑๕.๐๐ น. ให้มีพนักงานปฏิบัติงานวันละ ๑๑ คน
- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.ถึง ๑๘.๐๐ น. ให้มีพนักงานปฏิบัติงานวันละ ๒ คน
- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.ถึง ๐๖.๐๐ น. ให้มีพนักงานปฏิบัติงานวันละ ๑ คน

๑.๒.๓ วันหยุดเสาร์-อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ จำนวน ๑๒๑ วัน

- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.ถึง ๑๕.๐๐ น. ให้มีพนักงานปฏิบัติงานวันละ ๖ คน
- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.ถึง ๐๖.๐๐ น. ให้มีพนักงานปฏิบัติงานวันละ ๑ คน

