

-ร่าง-

ประกาศจังหวัดนนทบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนนทบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

/ผู้สนใจสามารถ...

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ <http://ssjnonthaburi.moph.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๙๕๐๓๐๗๑-๖ ต่อ๑๐๘,๑๔๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดนนทบุรี ผ่านทางอีเมล nont@health.moph.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่..... โดยจังหวัดนนทบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://ssjnonthaburi.moph.go.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายรุ่งททัย มวลประสิทธิ์พร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่.....

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามประกาศ จังหวัดนนทบุรี

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔

จังหวัดนนทบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๒.๗ เป็นนิติบุคคล...

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพด้านการให้บริการทำความสะอาด ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ หรือ ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ และการรับรองมาตรฐานฉลากเขียวด้านบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารว่าผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุดิบทรายจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้เป็นน้ำยาทำความสะอาดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔.๔) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

/(๕) บัญชีเอกสาร...

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัดให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

/๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตั้งกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

/๖. การทำสัญญา...

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

/งวดที่ ๕ เป็นเงิน...

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ รายจ่ายสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ ไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดแย้งกันผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากจังหวัดมิได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตรายละเอียด และเงื่อนไขงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. สถานที่ดำเนินการ

อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๔ อาคาร และบริเวณโดยรอบ ตามแผนผังรวมพื้นที่ภายในอาคาร ๒,๙๕๘ ตารางเมตร พื้นที่ภายนอกอาคาร ๒,๔๖๕ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ๑.๑ อาคาร ๑ เป็นอาคาร ๒ ชั้น ซึ่งรวมทางเชื่อมอาคาร ๑ กับอาคาร ๓ และบริเวณโดยรอบ
- ๑.๒ อาคารคลังพัสดุและห้องอเนกประสงค์ รวมถึงพื้นที่ด้านข้างและด้านหลังโดยรอบ
- ๑.๓ อาคาร ๒ เป็นอาคาร ๒ ชั้น อาคารงานบริการสาธารณสุขเขตเมืองและบริเวณโดยรอบ
- ๑.๔ อาคาร ๓ เป็นอาคาร ๓ ชั้นและบริเวณโดยรอบ
- ๑.๕ โรงรถทั้ง ๒ หลัง คือ ที่ติดกับถนนทางเข้าโครงการบ้านธนารักษ์ และติดกับอาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบริเวณโดยรอบ รวมทั้งห้องพักรถพนักงานขับรถ
- ๑.๖ สถานจอดรถด้านหน้าอาคาร ๑
- ๑.๗ พื้นที่ใต้อาคาร ๓
- ๑.๘ พื้นที่ปลูกต้นไม้ พื้นที่สวนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

๒. การจัดหาพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด มาปฏิบัติงานในวันทำการของทางราชการ ทุกวันให้เพียงพอกับปริมาณงาน และให้สามารถทำงานที่มีอยู่ได้ทันเวลา และครบถ้วนตามที่กำหนด แต่อย่างน้อยต้องมีพนักงานมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ ๖ คน โดยต้องมีผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาด ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและตรวจสอบงานทำความสะอาด เป็นประจำทุกวันที่มาปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๒) กรณีอายุเกิน ๖๐ ปี ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง และจะต้องได้รับการพิจารณาจากผู้ว่าจ้าง เป็นรายๆไป และจำนวนไม่เกิน ๒ คน

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานให้พนักงานสวมใส่ในเวลาปฏิบัติงาน โดยชุดปฏิบัติงานจะต้องมีเครื่องหมายบริษัท และชื่อพนักงานติดอยู่ทางด้านซ้ายอย่างชัดเจนโดยให้ส่งตัวอย่างรูปการแต่งกายของพนักงานแบบต่างๆ แนบพิจารณาด้วย

๒.๓ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การทดสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนที่จัดส่งจนเป็นที่พึงพอใจของผู้ว่าจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวทันที

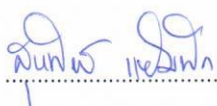
๒.๔ พนักงานทุกคนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๔.๑ มีสัญชาติไทย สามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาไทยได้อย่างชัดเจน

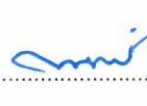
๒.๔.๒ สุขภาพ และมีความประพฤติเรียบร้อย

๒.๔.๓ เป็นผู้มิประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต

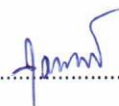
/๒.๔.๔ มีสุขภาพ...



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ

.....ผู้ควบคุม, ตีแสก

.....กรรมการ

๒.๔.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒.๔.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๒.๔.๖ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่ติดสารเสพติดทุกประเภท

๒.๕ พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรม และมีประสบการณ์ทำงาน อย่างน้อย ๑ เดือน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ ตลอดจนการใช้ยาเคมีทำความสะอาดเป็นอย่างดี และได้ผ่านการสอบปฏิบัติมาเรียบร้อยแล้ว โดยต้องมีหนังสือรับรองการอบรมและประสบการณ์จากบริษัท

๒.๖ พนักงานจะต้องผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนและมีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานโดยละเอียด ได้แก่

๒.๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๗.๒ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒.๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๗.๔ หนังสือรับรองการทำงานอย่างน้อย ๑ เดือน

๒.๗.๕ ใบรับรองแพทย์

โดยต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดระยะเวลา ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่เริ่มทำงาน หากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นการล่วงหน้า หรือวันที่ทำงานทดแทนพร้อมจัดส่งเอกสารทั้งหมดภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่สับเปลี่ยน

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องทำประกันสังคมให้ลูกจ้างทุกคน ตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิอื่นพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้ผู้นิเทศงาน หรือหัวหน้าสายงาน หรือตัวแทนบริษัท และหัวหน้าควบคุมพนักงานเข้าร่วมในแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม “ทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ๒๕๖๕” เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานเบื้องต้น เหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือสถานการณ์ไม่ปกติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยตัวแทนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

๒.๑๐ ผู้รับจ้างจัดให้มีการควบคุมการลงชื่อปฏิบัติงานของพนักงานที่ส่งมาปฏิบัติ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี โดยพนักงานทุกคนจะต้องลงชื่อปฏิบัติงาน (มา-กลับ) พร้อมลงเวลาเข้า - ออกด้วยตนเอง โดยมีหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานเป็นผู้ดูแล และรายงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม “ทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ๒๕๖๕” ทุกวัน ถ้าวันใดมาปฏิบัติงานแต่ไม่ลงชื่อ หรือลงชื่อไม่ครบ (มา-กลับ) จะถือว่าผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาโดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

/๒.๑๑ ผู้รับจ้าง...



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ

.....ผู้กักตุน

.....ดีแอสง.....กรรมการ

๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินผลงานพนักงานทำความสะอาด ตามแบบประเมินผล การทำความสะอาด เป็นประจำทุกคน ทุกวัน โดยให้ตัวแทนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรีประจำจุด ปฏิบัติงานเป็นผู้ทำการประเมินและลงลายมือชื่อรับรอง และแนบแบบประเมินประกอบการส่งเอกสารส่งมอบ งานประจำเดือน

๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาด รายงานผลปฏิบัติงาน ประจำวัน และประสานงานกับผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับ หรือตัวแทนของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี ทุกวัน เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมร่วมการตรวจสอบการปฏิบัติงาน พร้อมลงชื่อ กำกับประจำทุกวัน

๒.๑๓ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความชำรุดบกพร่อง ความเสียหาย แก่ทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือความเสียหายอื่นใดที่เกิดแก่ผู้ว่าจ้างบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก อันสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือ บุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้พนักงานทำความสะอาดประจำอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ดูแลความ เรียบร้อยของพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลา และสามารถเรียกตัวได้ หากเรียกแล้วพนักงานไม่อยู่ โดยไม่มีการแจ้ง ออกนอกพื้นที่ล่วงหน้าจะถือว่าพนักงานขาดงานในวันดังกล่าว และผู้รับจ้างสามารถนำไปพิจารณาเรียกค่าปรับได้

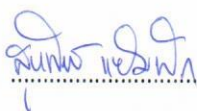
๒.๑๕ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนที่มาปฏิบัติหน้าที่จะต้องเชื่อฟังคำสั่งของเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ เกี่ยวข้องหัวหน้ากลุ่มงาน คณะกรรมการตรวจรับ และตัวแทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี หากผู้ว่าจ้าง เห็นว่า พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ไม่เชื่อฟังคำสั่งของ ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ทันที อย่างช้าไม่เกิน ๒ วัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างสามารถ นำไปพิจารณาเรียกค่าปรับได้

๒.๑๖ กรณีที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ติดต่อกันเกิน ๒ วัน เมื่อผู้ ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๒.๑๗ กรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด ไม่ เรียบร้อย ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ น้ำยา ที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือไม่ถูกต้องตามสัญญา เมื่อผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย ภายใน ๗ วัน โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่ม

๒.๑๘ หลังจากลงนามสัญญา ก่อนถึงวันเริ่มงาน ผู้รับจ้างพร้อมกับพนักงานทำความสะอาดเข้า ร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงานตามสัญญา กับตัวแทนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี อย่างน้อย ๑ ครั้ง

/๓. วัสดุอุปกรณ์...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ



.....กรรมการ .....กรรมการ

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาด ที่มีคุณภาพดีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ที่ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรเท่าที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดหาสถานที่เก็บอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ผู้รับจ้างต้องจัดหากุญแจและรับผิดชอบอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดที่นำไปเก็บในสถานที่จัดเก็บดังกล่าวด้วยตัวเอง

๓.๒ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดหามาประจำ และต้องมีคุณภาพดี มีจำนวนเพียงพอสามารถใช้ทำความสะอาดได้ทุกห้องในสำนักงาน โดยไม่มีข้อจำกัดของขนาดเครื่องมือและอุปกรณ์ ดังนี้

- ๑) เครื่องดูดฝุ่นเป็ยก และ แท่ง เครื่องขัดพื้น
- ๒) ไม้กวาดอ่อนและที่ตักผง
- ๓) ไม้กวาดหยากไย่ยาว
- ๔) ไม้ถูพื้นและผ้ามีอบสำหรับพื้นทั่วไป
- ๕) ผ้าเช็ดโต๊ะ, ผ้าเช็ดทำความสะอาดไมโครไฟเบอร์
- ๖) เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๗) ไม้กวาดทางมะพร้าวและที่ตักผง
- ๘) สายยางความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร จำนวน ๒ เส้น
- ๙) สายยางความยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร จำนวน ๒ เส้น
- ๑๐) บันไดอลูมิเนียม
- ๑๑) ไม้มีอบสำหรับรีดน้ำบริเวณพื้น
- ๑๒) กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้
- ๑๓) รถเข็นใส่ขยะ
- ๑๔) ราวตากผ้า
- ๑๕) ไม้ถูพื้นและผ้ามีอบสำหรับพื้นห้องน้ำ
- ๑๖) แปรงล้างห้องน้ำ สก็อตโบรท์ และฟองน้ำ
- ๑๗) ถังน้ำ, ชันน้ำ

/๑๘) นายภูพิณ...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการ

- ๑๘) น้ำยาถูพื้นประจำวัน
- ๑๙) น้ำยาล้างจาน
- ๒๐) น้ำยาเช็ดกระจก
- ๒๑) น้ำยาล้างห้องน้ำขจัดคราบฝังแน่น
- ๒๒) ผงซักฟอก
- ๒๓) กระจกชำระชนิดม้วนใหญ่ มีความหนา ๒ ชั้น ยาว ๓๐๐ เมตร กระจกนุ่ม ไม่เป็นขุย ซึ่มซับดี ไม่ยุ่ง่าย ได้มาตรฐาน มอก.
- ๒๔) ถูดำใส่ขยชะ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว
- ๒๕) ถูดำใส่ขยชะ ขนาด ๒๔ x ๒๘ นิ้ว
- ๒๖) ถูดำใส่ขยชะ ขนาด ๑๒ x ๑๘ นิ้ว
- ๒๗) ดินดำ คุณภาพดี
- ๒๘) ปุ๋ยคอก / หมัก
- ๒๙) น้ำชีวภาพ (EM)
- ๓๐) น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- ๓๑) น้ำยาดันฝุ่น
- ๓๒) น้ำยาปิดเงา
- ๓๓) น้ำยาเช็ดสแตนเลส
- ๓๔) น้ำยากัดสนิม
- ๓๕) น้ำยาลอกแว็กซ์
- ๓๖) สเปรย์ปรับอากาศ
- ๓๗) วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๔. การทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดดังต่อไปนี้

- พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งส่วนประกอบต่างๆ ของอาคารตามข้อ ๑
- งานสวน โดยดูแลรดน้ำต้นไม้ ตัดตกแต่ง และใส่ปุ๋ยต้นไม้

๔.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๔.๑.๑ ในตัวอาคารทั้งหมด

- ๑) กวาดพื้นและถูพื้นห้องโถงทางเดิน ในอาคารทั้งหมดทุกหลังให้สะอาด
- ๒) ปิดกวาดฝุ่นละอองและเช็ดทำความสะอาดซอกมุมต่างๆ ของ โต๊ะทำงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะพิมพ์ดีด เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ชุดรับแขก และเครื่องใช้สำนักงาน และจัดให้เป็นระเบียบ

/๓) เก็บรวบรวม...

 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ  กรรมการ

๓) เก็บรวบรวมขยะ จากตะกร้า ถังฝัง ถังขยะ ไปทิ้งยังจุดรับขยะแต่ละประเภท (ขยะทั่วไป, ขยะอินทรีย์, ขยะรีไซเคิล, ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ)

๔) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

๕) ทำความสะอาดขอบประตูและบานประตูทุกบาน ลบรอยเปื้อนตามขอบประตู และสวิตช์ไฟ

๖) ทำความสะอาดห้องน้ำ ชักดูเครื่องสุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาที่เหมาะสมกับวัสดุ ให้สะอาดปราศจากคราบและกลิ่น เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูหน้าต่างของห้องน้ำ และดูแลความสะอาด บริเวณอื่น ๆ ภายในห้องน้ำ

๗) เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันได และลูกกรงบันไดชั้นลง สำนักงาน ราวจับสแตนเลสทั้งหมด

๘) ทำความสะอาด เทเสชน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น

๙) ดูแลปัดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารสำนักงาน

๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างน้ำ ชำรุด ห้องส้วมใช้งานไม่ได้

๑๑) ดูดฝุ่นม่าน เช็ดและทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และบานเกล็ด

๔.๑.๒ บริเวณโรงจอดรถ และพื้นที่โดยรอบอาคารทั้งหมด กวาดและเก็บขยะบริเวณ โดยรอบให้สะอาด

๔.๑.๓ ทำความสะอาดห้องพักและห้องน้ำพนักงานขับรถ

๔.๑.๔ ทำความสะอาดสวน รดน้ำต้นไม้ กวาดใบไม้บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน ทั้งหมด

๔.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๔.๒.๑ เก็บกวาดบริเวณกันสาดอาคารทั้งหมด

๔.๒.๒ กวาดหยากไย่ เช็ดผนัง ฝ้าเพดาน

๔.๒.๓ ทำความสะอาดถังขยะทุกประเภท

๔.๒.๔ ทำความสะอาด ขจัดคราบสกปรกของพื้น ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามขอบมุม ทางเดิน ขอบประตู ฝ้าผนัง สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู

๔.๒.๕ ดูดฝุ่นพรม

๔.๒.๖ ดูแลบำรุงรักษา ตัดแต่งต้นไม้ ภายในอาคารและโดยรอบบริเวณสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ทั้งหมด และนำไปไม้ เศษกิ่งไม้ไปทิ้งที่ทางเทศบาลเตรียมไว้

๔.๒.๗ ขัดล้างและทำความสะอาดอ่างล้างจานและตู้ไขมนจากบ่อดักไขมันให้เรียบร้อย สะอาดและไม่มีกลิ่น บริเวณหน้าคลังพัสดุ และห้องเลขานุการนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

/๔.๓ การทำความสะอาด...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการผู้ดูแล.....กรรมการ

๔.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๔.๓.๑ เช็ดกระจกภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด
- ๔.๓.๒ เช็ดขอบประตู หน้าต่างที่เป็นไม้และโลหะ ทั้งหมด
- ๔.๓.๓ ทำความสะอาดคอมไฟทั้งหมด
- ๔.๓.๔ เช็ดทำความสะอาดชุดรับแขก โต๊ะ เก้าอี้ ที่บุหนังแท้หรือหนังเทียมแล้วลงน้ำยาเคลือบหนัง (WAX)
- ๔.๓.๕ เช็ดทำความสะอาดกรอบรูป นาฬิกาแขวน พัดลม
- ๔.๓.๖ ใส่ปุ๋ย พรวนดิน ต้นไม้ภายในอาคารและโดยรอบบริเวณสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
- ๔.๓.๗ ดูแลทำความสะอาดรางระบายน้ำ โดยรอบสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรีทั้งหมด

๔.๔ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว อย่างน้อย ๔ เดือนต่อครั้ง โดยกำหนดดังนี้

- ๔.๔.๑ ขัดล้างและทำความสะอาดพื้น ด้วยเครื่องขัดแล้วลงน้ำยาเคลือบเงา
 - ๔.๔.๒ ขัดล้างลานจอดรถทั้งหมด ลานใต้อาคาร๓ ลานหน้าอาคาร๒
 - ๔.๔.๓ ทำความสะอาดผ้าม่านและมู่ลี่
- ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ขัดลอกแวกซ์โดยดำเนินการขัดลอกแวกซ์เก่าและลงน้ำยาเคลือบเงาใหม่
- ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๓ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕
- ทั้งนี้เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้ง ให้มีการส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นให้กับผู้ว่าจ้างด้วย




๔.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เช่น ดูแลห้องผู้บริหาร สถานที่จัดงาน การจัดห้องประชุม ห้องอเนกประสงค์ เป็นต้น



๕. มาตรฐานงาน

๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

๕.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถงทางเดิน บันไดจนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคาร ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ลานจอดรถให้ใช้ไม้กวาดทางมะพร้าว หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

/๕.๑.๒ การดูแลด้วย...

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

 กรรมการ
 กรรมการ

๕.๑.๒ การถูด้วยมือ หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๕.๑.๑ แล้ว ให้ถูพื้นต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยร่องเท้าด้วยหลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง ไม่มีรอยเหวี่ยงของมือบิดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน โดยไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๕.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปราะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๕.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

๕.๑.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเพอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วยหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้ขัดพื้นให้สะอาดและจัดเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๕.๒ การทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวาง เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารและเพอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนังให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๓ การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน ให้ปิดกวาง เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตูและผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝาผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุกันเสียงสะท้อน รวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

๕.๔ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก สำหรับกระจกสูงให้ใช้กระเช้าหรือวิธีการอื่นใด เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน

/๕.๕ การทำความสะอาด...

 ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการ
กรรมการ สุกัญญา ดิเสงกรรมการ

๕.๕ การทำความสะอาดผ้าปูที่นอนและมู่ลี่ ให้ดูแลรักษาความสะอาดผ้าปูที่นอนและมู่ลี่ ให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้ เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ให้เช็ดดูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและ คราบสกปรกและให้ทำด้วยความระมัดระวังหากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๗ การทำความสะอาดพัดลม ให้เช็ดดูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบ สกปรกและให้ทำด้วยความระมัดระวังหากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๘ การทำความสะอาดห้องน้ำ ชักดูเครื่องสุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาให้เหมาะสมกับวัสดุ ให้สะอาด ปราศจากคราบและกลิ่น เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูหน้าต่างของห้องน้ำและดูแลความสะอาดบริเวณ อื่นๆ ภายในห้องน้ำ ดังนี้

- เวลาเช้า และบ่าย (๑๔.๐๐ น.) ให้มีการล้างห้องน้ำแบบเปียก

- ช่วงระหว่างวันให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำแบบแห้ง โดยให้มีการดูแลความ

สะอาดทุกชั่วโมงและหลังจากมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก

ทั้งนี้ ต้องดูแลให้สะอาด แห้ง และไม่มีการกักน้ำอยู่เสมอ พร้อมทั้งลงนามกำกับหลังการ

ปฏิบัติงานทุกครั้ง

๕.๙ การทำความสะอาดพรม ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผงที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด หรือ วิธีการอื่นใดที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

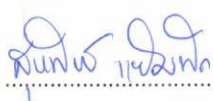
๕.๑๐ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้ เงานงามอยู่เสมอและไม่มีการสนิมจับ

๕.๑๑ ในการที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำ ความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้มีกลิ่นเหม็น อับชื้น และต้องใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดให้เหมาะสมกับพื้นผิววัสดุ หรือคุณสมบัติของสิ่งของที่ทำ ความสะอาด

๕.๑๓ การดูแลสวนและต้นไม้ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบดูแลต้นไม้บริเวณรอบอาคารดังกล่าว ต้องจัดการดูแลสวนและต้นไม้ด้วยความชำนาญไม่ให้เกิดความเสียหาย ตัดแต่งต้นไม้หรือกิ่งที่ยื่นระเกะระกะ ไม่เรียบร้อย ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สวยงามและสมบูรณ์อยู่เสมอ ดูแลรดน้ำใส่ปุ๋ยต้นไม้

/๖. เจื่อนใจและ...



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

สุภัทสุดา จันทร์สูง

กรรมการ

๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๖.๑ การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง และให้ส่งมอบงานทุกๆ สัปดาห์ ตามสัญญาข้อ ๔ โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน การทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้นๆ หรือในงวดงานนั้นๆ และรายงานผลการส่งมอบวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลือง ประจำเดือน ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๖.๒ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน คือ ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการและพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลา ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี เมื่อใดก็ได้

๖.๓ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่มีความเหมาะสมและไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นผลเสียต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหัวหน้าพนักงานหรือพนักงานใหม่ได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนหัวหน้าพนักงานหรือพนักงานภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ดำเนินการจะถือว่าผิดเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง


๖.๔ ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทน ซึ่งมีอำนาจเต็มเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและรับผิดชอบแทนผู้ว่าจ้าง รวมทั้งร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดูลงกับตัวแทนให้ถือเสมือนหนึ่งว่าได้สั่งกับผู้รับจ้างทุกประการ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ต้องสามารถติดต่อกับตัวแทนได้ตลอดเวลา

๖.๕ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิด เช่น ผงซัก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ ต้องมีคุณภาพอยู่ในสภาพดี ไม่เสื่อมคุณภาพ ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายหรือสารห้ามใช้ตามกฎหมาย ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมาย ออย.และ/หรือ มอก. และไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม และผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่จะใช้ทุกชนิดในวันเสนอราคา และหากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เรียกให้นำตัวอย่างมาพิจารณา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอตัวอย่างให้ภายใน ๓ วัน

๖.๖ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผลิตภัณฑ์ตาม ๕.๖ มีคุณภาพไม่ดีหรือไม่มีประสิทธิภาพในการใช้งาน หรือก่อให้เกิดมลพิษ หรืออาจเป็นอันตรายสุขภาพ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องนำส่งวัสดุ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนสิ้นเดือนให้ถูกต้องครบถ้วน โดยทำการส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หากผู้รับจ้างนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ หรือเครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานไม่เพียงพอแก่การทำงาน เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้แก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขโดยเร็ว และผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุมาไม่พอ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

/๖.๘ ผู้รับจ้าง...



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการกระทำของพนักงานทุกกรณี

๖.๙ ค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เงื่อนไขเฉพาะในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานแบบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และแบบครั้งคราวของพนักงาน และอัตราค่าจ้างพนักงาน พร้อมทั้งรายละเอียดค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น ค่าน้ำยาต่างๆ มาให้พิจารณาพร้อมใบเสนอราคา

(ลงชื่อ) สุนทรี แฉะพิท กรรมการ
(นางสาวสุนทรีพิท แฉะพิท)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ) กมลพร สายสุวรรณนที กรรมการ
(นางกมลพร สายสุวรรณนที)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ) สุดาวรรณ ลิ้มอักษร กรรมการ
(นางสุดาวรรณ ลิ้มอักษร)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ) เกษร ส่งศรีสุข กรรมการ
(นางเกษร ส่งศรีสุข)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

(ลงชื่อ) สุกัญญา ดีแสง กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ดีแสง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ราคากลางงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าแรงวันละ ๓๙๓.๐๗ บาท/คน/วัน (จำนวน ๖ คน) ๓๙๓.๐๗ x ๖ x ๒๔๔ วัน(๙ ชม./วัน)	๕๗๕,๔๕๔.๔๘	(ค่าล่วงเวลา ๑.๕ เท่า) วันทำการของทางราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕
๒	ค่าแรงทำงานล่วงเวลา วันละ ๖๖๒.- บาท/คน/ครั้ง ๖๖๒ x ๖ x ๓ (จำนวน ๓ ครั้ง)	๑๑,๙๑๖.-	ค่าแรงวันหยุด ๒ เท่า (Big Cleaning Day)
๓	ค่าวัสดุใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ รายการวัสดุต่อเดือน - น้ำยาถูพื้นประจำวัน จำนวน ๕ แกลลอน - น้ำยาล้างจาน จำนวน ๓ แกลลอน - น้ำยาเช็ดกระจก จำนวน ๒ แกลลอน - น้ำยาล้างห้องน้ำจัดคราบฝังแน่น จำนวน ๑๐ แกลลอน - น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น จำนวน ๕ แกลลอน - ผงซักฟอก จำนวน ๑๐ กิโลกรัม - กระดาษชำระชนิดม้วนใหญ่ มีความหนา ๒ชั้น ยาว ๓๐๐ เมตร กระดาษนุ่ม ไม่เป็นขุย ซึมซับดี ไม่ยุ่ยง่าย ได้มาตรฐาน มอก. จำนวน ๘๐ ม้วน - ถูดำใส่ขยะ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว จำนวน ๒๐๐ ใบ - ถูดำใส่ขยะ ขนาด ๒๔ x ๒๘ นิ้ว จำนวน ๑๒๐ ใบ - ถูดำใส่ขยะ ขนาด ๑๒ x ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒๐๐ ใบ - ดินดำคุณภาพดี จำนวน ๓๐ ถู - ปู่ยคอก/หมัก จำนวน ๕ ถู - น้ำชีวภาพ (EM) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลิตรต่อเดือน รายการวัสดุต่อปี - น้ำยาดันฝุ่น จำนวน ๒ แกลลอน - น้ำยาปิดเงา จำนวน ๒ แกลลอน - น้ำยาเช็ดสแตนเลส จำนวน ๒ แกลลอน - น้ำยากัดสนิม จำนวน ๑ แกลลอน - น้ำยาลอกแว็กซ์ จำนวน ๒ แกลลอน - สเปรย์ปรับอากาศ จำนวน ๒๐ กระป๋อง	๑๖๐,๐๐๐.-	๑ แกลลอนต้องไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร
๔	ค่าบริการจัดการ + ประกันสังคมส่วนนายจ้าง + กำไร + ภาษีมูลค่าเพิ่ม (๒๐%)	๑๔๙,๔๗๔.๑๐	
	รวม	๘๙๖,๘๔๔.๕๘	
	ราคากลางงานจ้างเหมาทั้งสิ้น	๘๙๐,๐๐๐.๐๐	

 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ  กรรมการ

รายการวัสดุสิ่งของสำหรับทำความสะอาด

รายการวัสดุต่อเดือน

๑. น้ำยาถูพื้น	จำนวน	๕	แกลลอน
๒. น้ำยาล้างจาน	จำนวน	๓	แกลลอน
๓. น้ำยาเช็ดกระจก	จำนวน	๒	แกลลอน
๔. น้ำยาล้างห้องน้ำจัดคราบฝังแน่น	จำนวน	๑๐	แกลลอน
๕. น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	จำนวน	๕	แกลลอน
๖. ผงซักฟอก	จำนวน	๑๐	กิโลกรัม
๗. กระดาษชำระชนิดม้วนใหญ่ มีความหนา ๒ชั้น ยาว ๓๐๐ เมตร กระดาษนุ่ม ไม่เป็นขุย ซึมซับดี ไม่ยุ่ยง่าย ได้มาตรฐาน มอก.	จำนวน	๘๐	ม้วน
๘. ถังดำใส่ขยะ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว	จำนวน	๒๐๐	ใบ
๙. ถังดำใส่ขยะ ขนาด ๒๔ x ๒๘ นิ้ว	จำนวน	๑๒๐	ใบ
๑๐. ถังดำใส่ขยะ ขนาด ๑๒ x ๑๘ นิ้ว	จำนวน	๒๐๐	ใบ
๑๑. ดินดำคุณภาพดี	จำนวน	๓๐	ถุง
๑๒. ปุ๋ยคอก/หมัก	จำนวน	๕	ถุง
๑๓. น้ำชีวภาพ (EM)	จำนวน	ไม่น้อยกว่า ๑๐	ลิตรต่อเดือน

รายการวัสดุต่อปี

๑. น้ำยาดันฝุ่น	จำนวน	๒	แกลลอน
๒. น้ำยาปิดเงา	จำนวน	๒	แกลลอน
๓. น้ำยาเช็ดสแตนเลส	จำนวน	๒	แกลลอน
๔. น้ำยากัดสนิม	จำนวน	๑	แกลลอน
๕. น้ำยาลอกแว็กซ์	จำนวน	๒	แกลลอน
๖. สเปรย์ปรับอากาศ	จำนวน	๒๐	กระป๋อง

หมายเหตุ ๑ แกลลอนต้องไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร