



ประกาศจังหวัดนนทบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลไทรน้อย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

จังหวัดนนทบุรี (โรงพยาบาลไทรน้อย) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลไทรน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๒๓,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนนทบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://ssjnonthaburi.moph.go.th/nont/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๙๗ ๑๑๓๑-๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางมาลี สิริสุนทรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไทรน้อย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E๕ | ๒๕๖๓

การจ้างโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลไทรน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศ จังหวัดนนทบุรี

ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

จังหวัดนนทบุรี (โรงพยาบาลไทรน้อย) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลไทรน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลไทรน้อย โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบจรรยาบรรณ รูปแบบ และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรวังซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพอร์ทที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดย ถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลไทรน้อย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลไทรน้อย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลไทรน้อย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลไทรน้อย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลไทรน้อย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลไทรน้อย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลไทรน้อย ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลไทรน้อย ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลไทรน้อย ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลไทรน้อย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลไทรน้อย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด

ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด
ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลไทรน้อย
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก
เงินบำรุงโรงพยาบาลไทรน้อย แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มี
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่
ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอละเอียดหรือเรียกครองจากผู้ออกหนังสือ

คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



คุณลักษณะเฉพาะและราคากลางงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร
โรงพยาบาลไทรน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ ได้รับอนุญาตประกอบการ ด้านการบริการรักษา
ความสะอาดอาคาร

๒. รายละเอียดงานที่จ้าง

ดูแลทำความสะอาด พื้นที่ส่วนบริการต่างๆ ลิฟต์โดยสาร ห้องประชุม และส่วนที่เป็นทางเดิน
ระเบียง ทางลาด ทางเชื่อม ทางเดินสาธารณะ บันได ห้องสุขาของโรงพยาบาลไทรน้อย ดังนี้

๒.๑ อาคารผู้ป่วยนอกทั้งหมดของอาคาร รวม ๔ ชั้น

ชั้นที่ ๑ งานผู้ป่วยนอก ห้องตรวจโรคทั่วไป ๖ ห้อง ห้องตรวจคลินิกพิเศษ ห้องตรวจสอบ

สิทธิ์ประกันสุขภาพ ห้องตรวจชั้นสูตร ฝ่ายปฐมภูมิและองค์กรรวม

ชั้นที่ ๒ ห้องผู้ป่วยพิเศษ (VIP) จำนวน ๘ ห้อง และห้องทำงานพยาบาลประจำตึก

ชั้นที่ ๓ ห้องผู้อำนวยการ ห้องศูนย์คุณภาพ ห้องประชุมย่อย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ห้องหัวหน้าพยาบาล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ชั้นที่ ๔ ห้องประชุมใหญ่ ห้องควบคุมโสต และห้องรับรอง

๒.๒ อาคารผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินทั้งหมดของอาคาร รวม ๒ ชั้น

ชั้นที่ ๑ งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน, ห้องตรวจแยกโรค, งานเวชระเบียน, ห้องพักเจ้าหน้าที่,
ห้องคลอด, ห้องผ่าตัด, ฝ่ายทันตกรรม, และห้องทำงานทันตกรรม, ฝ่ายเภสัชกรรม,
ห้องชั้นสูตร(LAB ๒), งานรังสี(X-ray)

ชั้นที่ ๒ งานผู้ป่วยในสามัญ ห้องพิเศษ ห้องแยกโรค งานจิตเวช ศูนย์ Palliative และงาน IC
งานประกันและเทคโนโลยี,ห้องประชุม และห้องพักแพทย์

๒.๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ทั้งหมดของอาคาร รวม ๒ ชั้น

ชั้นที่ ๑ ผู้ป่วยชายสามัญ ห้องเก็บออกซิเจนใต้บันได

ชั้นที่ ๒ ห้องพิเศษ คลินิกวัณโรค

๒.๔ อาคารสนับสนุนบริการ

๒.๔.๑ ห้องกายภาพบำบัด หน่วยจ่ายกลางและซักฟอก ทางเชื่อมระหว่างอาคาร บริเวณที่นั่งรอ
กายภาพบำบัด บริเวณจุดบริการน้ำกรอง(ข้างห้องกายภาพบำบัด) ลานฝึกเดินกายภาพ

๒.๔.๒ ห้องเก็บออกซิเจน ห้องควบคุมปั๊มสุญญากาศ

๒.๔.๓ ศาลาเป็นสุข(รับญาติ) ศาลพระภูมิ สนามเด็กเล่น

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่เป็นคนไทย ต้องสื่อสารภาษาไทยได้รู้เรื่องและพนักงาน
ทุกคนได้ผ่านการอบรมความรู้ ในเรื่องการดูแลความสะอาด การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวประทุมทิพย์ คำสุวรรณ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอารยา กิจวัฒนานุสนธิ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอชิญา มณีรัตน์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

/และดำเนินการใช้...

และด้านการใช้น้ำยาทำความสะอาดและการใช้อุปกรณ์ได้เป็นอย่างดีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังเริ่มการปฏิบัติงานจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามสัญญาเสมอ

๓.๒ กรณีพนักงานใหม่ หรือจัดหามาทดแทนพนักงานเดิมนั้น ต้องยื่นเอกสารรับรองการอบรมพนักงานใหม่/ทดแทนคนดังกล่าวภายใน ๓๐ วัน

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานประจำ ๑๑ คน และพนักงานสำรองอีกจำนวน ๓ คน รวมส่ง ๑๔ รายชื่อ และในผู้ปฏิบัติงานจริง ๑๑ คน นั้นนับรวมผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่ควบคุม ประสานงานการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด เพื่อควบคุมดูแลให้เป็นไปตามเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติ พนักงานทำความสะอาด พนักงานสำรอง พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนเข้าปฏิบัติงานล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน

๓.๕ ผู้ว่าจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความสะอาดทุกคน แต่งกายด้วยแบบฟอร์มของบริษัท พร้อมทั้งติดป้ายชื่อให้ชัดเจน

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องป้องกันร่างกายที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาดให้เหมาะสม และเพียงพอในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รองเท้าบูท ถุงมือยาง ผ้ากันเปื้อน แวนตา

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องดูแลให้พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ที่ทางราชการหรือโรงพยาบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓.๘ กรณีผู้รับจ้างรักษาความสะอาด ไม่มาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลา ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักลดค่าจ้างลงตามส่วน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง และไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะยกเลิกสัญญา

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่าง ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด ทั้งที่กระทำด้วยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ โดยไม่มีเงื่อนไข

๔. การทำความสะอาด

๔.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด โม่เสด กระเบื้องเคลือบ

๔.๑.๑ ปัดกวาดสิ่งสกปรก หรือดูดฝุ่น ที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได ทางเชื่อม

๔.๑.๒ ขัดพื้นโดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดไฮสปีด

๔.๑.๓ มีอบพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดประจำวันให้สะอาด

๔.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิด ไฮสปีด ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง อย่างน้อย ๑-๒ ครั้ง /เดือน

๔.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงา (แว็กซ์) ชนิดซูปเปอร์ ตามความเหมาะสมของพื้น

๔.๒ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม และฉากกั้นห้อง

๔.๒.๑ ปัดฝุ่น ขจัดคราบสกปรกและเช็ดทำความสะอาด ด้วยน้ำยาเฉพาะ แต่ละชนิด

๔.๒.๒ ดูดฝุ่นพรม และฆ่าเชื้อดับกลิ่น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวประทุมทิพย์ คำสุวรรณ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอารยา กิจวัฒนานุสนธิ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอชิญา มณีรัตน์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.๓ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

๔.๓.๑ ปิดฝุ่น ขัดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร โคมไฟฟ้า รูปภาพ ฯลฯ)

๔.๓.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดน้ำเปล่าไม่ออก

๔.๓.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๔.๔ ห้องน้ำและสุขภัณฑ์

๔.๔.๑ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ และเช็ดให้แห้ง

๔.๔.๒ ขจัดคราบสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่นอ่างล้างหน้า โถส้วมปัสสาวะด้วยน้ำยาและเช็ดให้แห้ง

๔.๔.๓ ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา

๔.๔.๔ เก็บขยะในห้องน้ำไปที่ที่กำหนด ตามนโยบายโรงพยาบาลและตามมาตรฐานการป้องกัน

การแพร่กระจายเชื้อ

๔.๕ บันได และทางลาดขึ้นลง ทางเดิน

๔.๕.๑ ปิดกวาดขยะ และฝุ่นละออง ทุกวัน อย่างน้อย วันละ ๑- ๒ ครั้ง

๔.๕.๒ ล้างและขัดพื้นทรายล้างทางเดิน และทางลาด อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อพื้นสกปรก

๕. รายละเอียดการทำความสะอาด

๕.๑ ทำความสะอาดเป็นรายชั่วโมงหรือเมื่อเกิดคราบสกปรก

๕.๑.๑ ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ โถปัสสาวะ ผู้มารับบริการ ที่ตกผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ทั้งหมด ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และห้องน้ำทางเชื่อมอาคารผู้ป่วยในชายและผู้ป่วยนอก และมีอบให้แห้ง อย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง และหรือเมื่อมีคราบสกปรก ทำความสะอาดให้ห้องน้ำสะอาดอยู่เสมอ

๕.๑.๒ ปิดกวาดและเช็ดหรือล้างพื้นในเขตรับผิดชอบทั้งหมดด้วยน้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน อย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง เช้า - เย็น และหรือ เมื่อเกิดคราบสกปรก

๕.๒ การทำความสะอาดประจำวัน

๕.๒.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขกในพื้นที่รับผิดชอบ ชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ทั้งหมด ทางลาด ห้องประชุม ห้องจ่ายยา และห้องสิทธิบัตร พร้อมทั้งจัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย

๕.๒.๒ เก็บขยะ และทำความสะอาดตะกร้า ใฝ่ผิง และล้างถังรองรับผง เปลี่ยนถุงรองรับขยะ (ถุงขยะจัดหาโดยผู้รับจ้าง) และขนขยะส่งเรือนพักขยะ วันละ ๒ ครั้ง เช้า - เย็น พร้อมทั้งล้างอุปกรณ์ และรถเข็น ให้สะอาดทุกครั้ง

๕.๒.๓ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน และลบบอบเปื้อน ตามขอบประตู หน้าต่าง และสวิตซ์ไฟฟ้า

๕.๒.๔ เช็ดทำความสะอาดบันได ราวบันไดขึ้น - ลงของอาคาร

๕.๒.๕ ทำความสะอาด เทเสخنน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็นทั้ง ปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็น

๕.๒.๖ ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน ระเบียง

๕.๒.๗ เมื่อพบสิ่งของชำรุดเสียหายให้รายงานหัวหน้างานในจุดนั้นทราบทันที เช่น กระจกแตก

อ่างแตก ฯลฯ

๕.๒.๘ ดูแล จุดบริการน้ำดื่ม ทุกจุด ให้มีน้ำพร้อมดื่มตลอดเวลา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวประทุมทิพย์ คำสุวรรณ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอารยา กิจวัฒนานุสนธิ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอชิษฐา มณีรัตน์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๕.๓ การทำความสะอาดรายสัปดาห์

- ๕.๓.๑ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ โซฟา ตู้ บอร์ด ปิดประกาศ ทุกอาคาร
- ๕.๓.๒ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พุดและหูฟังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๕.๓.๓ ทำความสะอาด ม่าน มู่ลี่ กระจกบานเกร็ด ฝ้าผนัง ฝ้าเพดาน โดยปิดหยาไย และ เช็ดรอยเปื้อน ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสม

๕.๔ การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๕.๔.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่าง ๆ ตลอดจนฝาผนังห้อง
- ๕.๔.๒ เช็ดกระจกภายนอกอาคาร และกวาดหยาไยฝ้าเพดานบริเวณทางเดินและระเบียง
- ๕.๔.๓ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- ๕.๔.๔ ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่วไป
- ๕.๔.๕ ล้างพื้นหินขัด และทรายล้าง ทางเดิน ทางลาด และเคลือบเงาพื้นด้วยเครื่องมือ โดยใช้ น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้นที่แต่ละชนิด เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๕.๔.๖ ล้างทำความสะอาดทางลาด ทางเชื่อม บันได และบริเวณรอบอาคารและระเบียงรอบๆ อาคารทั้งหมด เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๕.๔.๗ ทำความสะอาดและขัดเงา หรือขัดล้างและเคลือบเงาพื้นที่สกปรก เดือนละ ๑-๒ ครั้ง

๕.๕ ทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

- ๕.๕.๑ ขัดล้าง ทำความสะอาดพื้น ลอกแว็กซ์ และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น(Big Cleaning) ๒ ครั้ง โดยให้ดำเนินการเมื่อเข้ารับงานครั้งแรก ภายใน ๑ เดือน และครั้งที่ ๒ ภายใน ๖ เดือน
- ๕.๕.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม ที่สกปรกมากตามความเหมาะสม

๖. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

- ๖.๑ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป (หรือน้ำยาเอนกประสงค์)
- ๖.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำ และกักสนม ชนิดพิเศษไม่มีกลิ่น ไม่มีกลิ่น
- ๖.๓ น้ำยาล้างพื้น ลอกแว็กซ์
- ๖.๔ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ)
- ๖.๕ น้ำยาดันฝุ่น
- ๖.๖ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๖.๗ น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

น้ำยาต่างๆ ที่ใช้จะต้องแสดงส่วนผสมให้ชัดเจน ต้องผ่านการรับรองมาตรฐานการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย จาก อย. และหรือผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์ มอก. และเมื่อบริษัทนำน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดมาส่งเพื่อ ใช้ทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลทรนอย ต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง

๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการส่งมอบงาน

๗.๑ การส่งมอบงานจ้างให้ส่งมอบงานทุกๆ สิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้โรงพยาบาลเพื่อแจ้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแต่ละเดือน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวประทุมทิพย์ คำสุวรรณ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอารยา กิจพัฒนานุสนธิ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอชิชญา มณีรัตน์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๗.๒ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน

๗.๒.๑ วันทำการปกติปฏิบัติงาน เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ให้มีพนักงาน ๑๑ คน ดังรายละเอียด

จุด	หน้าที่รับผิดชอบ/สถานที่	อ้างอิง	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน
๑	ดูแลทำความสะอาด อาคารผู้ป่วยนอก ๔ ชั้น ชั้นที่ ๑ และดูแลทำความสะอาดทางเดินทางเชื่อม ลิฟต์โดยสาร และห้องสุขา	ตามข้อ ๒.๑	๒ คน
๒	ดูแลทำความสะอาด อาคารผู้ป่วยนอก ๔ ชั้น ชั้นที่ ๒(VIP) และดูแลทำความสะอาดทางเดินทางเชื่อม บันได	ตามข้อ ๒.๑	๑ คน
๓	ดูแลทำความสะอาด อาคารผู้ป่วยนอก ๔ ชั้น ชั้นที่ ๓, ๔ และดูแลทำความสะอาดทางเดินทางเชื่อม บันได ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอตลอดเวลา (กรณีมีการประชุมใหญ่ ให้พนักงานประจำอาคารใหม่นี้ ช่วยกัน)	ตามข้อ ๒.๑	๑ คน
๔	ดูแลทำความสะอาดอาคารอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ชั้นที่ ๑ และดูแลทำความสะอาดทางเดินเชื่อม	ตามข้อ ๒.๒	๒ คน
๕	ดูแลทำความสะอาดอาคารอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ชั้นที่ ๒ และดูแลทำความสะอาดทางเดินเชื่อม	ตามข้อ ๒.๒	๒ คน
๖	ดูแลทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติ ทั้งอาคาร ๒ ชั้น และดูแลทำความสะอาดทางเดินเชื่อม และห้องน้ำ	ตามข้อ ๒.๓	๒ คน
๗	ดูแลทำความสะอาดอาคารสนับสนุนบริการ และดูแลทำความสะอาดทางเดินเชื่อม ห้องน้ำ บริเวณรอบๆ อาคารสนับสนุนบริการ	ตามข้อ ๒.๔	๑ คน

๗.๒.๒ วันหยุดเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงาน เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ให้มีพนักงานประจำ ๕ คน ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดหอผู้ป่วยในชาย,หญิง,ตึก VIP ตึกละ ๑ คน รวมจำนวน ๓ คน ประจำอาคารผู้ป่วยนอกเก่า อุบัติเหตุ และรอบๆ อาคาร จำนวน ๑ คน ประจำตึกอาคารผู้ป่วยนอก จำนวน ๑ คน

๗.๒.๓ พนักงานทำความสะอาดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่โรงพยาบาลกำหนด และต้องลงชื่อและเวลาในบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน ที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้เพื่อทำการตรวจสอบทุกวัน

หมายเหตุ

- พื้นที่ทำความสะอาดและเวลาปฏิบัติงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- หากมีพนักงานผู้ใด ขาด หรือหยุดปฏิบัติงาน เป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน ขึ้นปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามจำนวน มิฉะนั้นจะถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา
- แนบตารางการปฏิบัติงานและการประเมินผลการตรวจสอบการทำงาน โดยมีตารางการลงนามผู้ตรวจประเมินที่ชัดเจน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวประทุมทิพย์ คำสุวรรณ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอารยา กิจวัฒนานุสนธิ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอริชญา มณีรัตน์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

/ประมาณการ...

ประมาณการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย
๑	น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน	๘๐ แกลลอน
๒	น้ำยาขจัดสนิม	๘๐ แกลลอน
๓	น้ำยาเคลือบเงา (แว็กซ์น้ำ)	๘๐ แกลลอน
๔	น้ำยาลอกแว็กซ์	๓๖ แกลลอน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	๓๖ แกลลอน
๖	น้ำยาป่นเงาพื้น	๓๖ แกลลอน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	๑๐ แกลลอน
๘	น้ำยาเช็ดกระจก	๑๐ แกลลอน
๙	ถุงขยะ สีแดง ขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว	๒๘๐ กิโลกรัม
	ขนาด ๑๘ x ๒๒ นิ้ว	๒๘๐ กิโลกรัม
	ขนาด ๒๔ x ๒๘ นิ้ว	๑๔๐ กิโลกรัม
๑๐	ถุงขยะ สีดำ ขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว	๒๘๐ กิโลกรัม
	ขนาด ๑๘ x ๒๒ นิ้ว	๒๘๐ กิโลกรัม
	ขนาด ๒๔ x ๒๘ นิ้ว	๓๖๐ กิโลกรัม
	ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว	๓๖๐ กิโลกรัม
๑๑	ไม้มีดบ และอะไหล่ไม้มีดบ	๕๐ ชุด
๑๒	ไม้กวาดอ่อน	๑๐๐ อัน
๑๓	ไม้กวาดหยากไย่	๓๐ อัน
๑๔	ผงซักฟอก	๕๐ กิโลกรัม

หมายเหตุ ถุงขยะมีตราสัญลักษณ์ตามกฎหมายกำหนด และผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการใช้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวประทุมทิพย์ คำสุวรรณ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอารยา กิจวัฒนานุสนธิ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอริชญา มณีรัตน์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ