



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) สำหรับโรงพยาบาลบางบัวทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยโรงพยาบาลบางบัวทอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) สำหรับโรงพยาบาลบางบัวทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๒,๕๕๒.๓๖ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบกสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานรับจ้างบริการทำความสะอาดสถานที่ของ โรงพยาบาล และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ จังหวัดฉะเชิงเทรา เชื่อถือ ผลงานที่นำมาแสดงต้องอายุไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่งานนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อย จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๔๖,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://ssjnonthaburi.moph.go.th/nont/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๗๑๗๘๘๙ ต่อ ๒๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประพุท สีสภาพุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางบัวทอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E90/๒๕๖๓

การจ้างโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) สำหรับโรงพยาบาลบางบัวทอง

ตามประกาศ จังหวัดนนทบุรี

ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

จังหวัดนนทบุรี โดยโรงพยาบาลบางบัวทอง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงพยาบาลบางบัวทอง" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) สำหรับโรงพยาบาลบางบัวทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลบางบัวทอง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) สำหรับโรงพยาบาลบางบัวทอง

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล บางบัวทอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานรับจ้างบริการทำความสะอาดสถานที่ของ โรงพยาบาล และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ จังหวัดนนทบุรี เชื้อถื้อ ผลงานที่นำมาแสดงต้องอายุไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันทำงานนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อย จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๔๖,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือปริศนหสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) หนังสือรับรองผลงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงพยาบาลบางบัวทอง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลบางบัวทองผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาลบางบัวทองจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่โรงพยาบาลบางบัวทองจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาลบางบัวทอง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลบางบัวทองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาลบางบัวทอง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลบางบัวทองกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงพยาบาลบางบัวทองสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของโรงพยาบาลบางบัวทอง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาลบางบัวทอง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลบางบัวทองมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลบางบัวทองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของโรงพยาบาลบางบัวทองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลบางบัวทองจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ

ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาลบางบัวทอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาลบางบัวทอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลบางบัวทอง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาลบางบัวทอง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาลบางบัวทอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลบางบัวทองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลบางบัวทอง โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาลบางบัวทองได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลบางบัวทองจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และโรงพยาบาล
บางบัวทอง ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก โรงพยาบาลบางบัวทอง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ วัน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลบางบัวทองได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลบางบัวทอง การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงพยาบาลบางบัวทองได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง จากเงินบำรุงของโรงพยาบาลบางบัวทอง แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงพยาบาลบางบัวทองได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลง จ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลบางบัวทองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลบางบัวทองจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงพยาบาลบางบัวทองสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีทีเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาลบางบัวทอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกธำจค่าใช้จ่ำยใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงพยาบาลบางบัวทอง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำจค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลบางบัวทองไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลบางบัวทอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาลบางบัวทอง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาลบางบัวทอง ไว้ชั่วคราว



คุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) สำหรับโรงพยาบาลบางบัวทอง

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลบางบัวทอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานรับจ้างบริการทำความสะอาดสถานที่ของ โรงพยาบาล และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ โรงพยาบาลบางบัวทอง เชื้อถือผลงานที่นำมาแสดงต้องอายุไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันทำงานนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อย จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๔๖,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่ผ่านการอบรมและมีความรู้ด้านการใช้น้ำยาทำความสะอาดและการใช้อุปกรณ์เครื่องมือในการทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี (มีหนังสือรับรองผ่านการอบรม) มาปฏิบัติงานประจำให้ครบตามจำนวนตามสัญญา ดังนี้
 - ๒.๑.๑ วันทำการปกติ
 - ในเวลาปฏิบัติงาน จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๘ คน รวมผู้ควบคุม
 - นอกเวลาปฏิบัติงาน จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๓ คน
 - ๒.๑.๒ วันหยุดเสาร์-อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๓ คน

- ๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานประจำ จำนวน ๘ คน, พนักงานสำรอง จำนวน ๓ คน, พนักงานผู้ควบคุมและประสานงานในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดประจำโรงพยาบาลอย่างน้อย ๑ คน เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรายละเอียด เงื่อนไข แบบทำสัญญาจ้าง และจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญาจ้าง
- ๒.๓ พนักงานทำความสะอาด เป็นแรงงานสัญชาติไทย ซึ่งผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ, การใช้สารเคมีในการทำความสะอาดอย่างดี และรู้จักวิธีควบคุมป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคในโรงพยาบาล และผ่านการสอบประวัติเรียบร้อยแล้ว
- ๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานทำความสะอาด พนักงานสำรอง และพนักงานผู้ควบคุม (ตามข้อ ๒.๒) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาและรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก พร้อมหลักฐานการผ่านการอบรมและหลักฐานการสอบประวัติ ส่งให้โรงพยาบาลบางบัวทอง ก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓ วัน
- ๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนแต่งกายด้วยแบบฟอร์ม มีชื่อและเครื่องหมายของผู้รับปรากฏอยู่อย่างชัดเจนทุกวัน
- ๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดชนิดดี มาใช้ในการทำความสะอาด ส่วนโรงพยาบาลบางบัวทอง จะเป็นฝ่ายให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องน้ำ กระแสไฟฟ้าที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด รวมทั้งจัดให้มีที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาตู้มาเก็บอุปกรณ์ และล็อกกุญแจให้เรียบร้อยไม่ให้เกิดขว้างหรือทำลายภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล พร้อมทั้งต้องรับผิดชอบวัสดุ/อุปกรณ์ของผู้รับจ้างทั้งหมดเอง
- ๒.๕.๑ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำความสะอาด อย่างน้อยต้องมี ดังนี้
- เครื่องมือพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้น
 - เครื่องดูด พร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
 - เครื่องปั้มน้ำ หรือฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้นและผนังอาคาร
 - อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดกระจก
 - บันไดสำหรับทำความสะอาดในที่สูง
 - สายยางสำหรับล้างทำความสะอาด
 - และเครื่องมือ อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำความสะอาด
- ๒.๕.๒ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด จะต้องแสดงส่วนผสมให้ชัดเจน ผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ออย. และหรือผ่านการรับรองการผ่าน มอก. และผลิตภัณฑ์ที่ใช้จะต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
 - น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควีนไม่มีกลิ่น
 - น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
 - น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
 - น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม/สแตนเลส
 - น้ำยาทำความสะอาดลิฟท์

- น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว๊กน้ำ) ชนิดเข้มข้น น้ำยาขัดเงาพื้น น้ำยาดันฝุ่น
- น้ำยาเช็ดกระจก
- ผงซักฟอก
- น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๒.๕.๓ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด ดังนี้

- ไม้ปาดน้ำ
- ไม้กวาด ชนิดต่างๆ
- แผ่นขัด
- ถังน้ำพลาสติก
- ยางปัดซักโครก
- แปรงขัด ชนิดต่างๆ
- ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ที่ตักขยะ
- เครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็นเช่น ไม้ปัดขนไก่ มีอบดันฝุ่น มีอบผ้า

๒.๕.๔ อุปกรณ์ป้องกันร่างกายส่วนบุคคล ทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน

- หน้ากากป้องกันหน้า หรือ ผ้าปิดปาก ปิดจมูก
- แว่นตาป้องกัน
- ถุงมือชนิดหนา
- รองเท้าบูทยาง
- ผ้ายางกันเปื้อน
- หมวกคลุมผม ใช้กรณีขนถ่ายมูลฝอยติดเชื้อ

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องดูแลให้พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ที่ โรงพยาบาลบางบัวทอง กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒.๗ กรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติไม่ตรงตามเวลาในสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักลดค่าจ้างลงตามส่วน ในอัตราตามที่กำหนดจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา และไม่ตัดสิทธิ ผู้ว่าจ้างที่จะยกเลิกสัญญา ดังนี้

๒.๗.๑ วันทำการปกติ

- ในเวลาปฏิบัติงาน จำนวนเงิน ๓๓๑.- บาท/คน/วัน
- นอกเวลาปฏิบัติงาน จำนวนเงิน ๘๒.๗๕ บาท/คน/วัน

๒.๑.๒ วันหยุดเสาร์-อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ จำนวนเงิน ๖๖๒.- บาท/คน/วัน

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ทั้งที่กระทำด้วยเจตนา หรือด้วยประมาทเลินเล่อ โดยไม่มีเงื่อนไข

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียด ประเภท และปริมาณ ของเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุและน้ำยาเคมีที่ใช้ในการปฏิบัติงานส่งให้ผู้รับจ้างในวันยื่นเสนอราคา

๓. รายละเอียดงานจ้าง

๓.๑ พื้นที่ทำความสะอาด ภายในบริเวณโรงพยาบาลบางบัวทอง มีดังนี้

- อาคารเอนกประสงค์ ๑ ชั้น พื้นที่ทั้งหมดของอาคาร
- อาคาร ๑ (อาคารคลอด) เป็นอาคารชั้นเดียว พื้นที่ทั้งหมดของอาคาร
- อาคาร ๒ (อาคารผู้ป่วยนอก-ใน) ๔ ชั้น มีชั้น G เป็นลาดจอดรถ, และห้องควบคุมระบบสุขภาพ และชั้นตาดฟ้าเป็นลานเอนกประสงค์พื้นที่ทั้งหมดของอาคาร
- อาคาร ๓ (อาคารผู้ป่วยนอก) ๓ ชั้น มีชั้น G เป็นลานจอดรถ ห้องควบคุมระบบสุขภาพ และ เซ็นทรัลไปป์ไลน์พื้นที่ทั้งหมดของอาคาร
- อาคาร ๕ เป็นอาคาร ๗ ชั้น จำนวน ๔ ชั้นและชั้น G (ลาดจอดรถ)
- ทางเดินเชื่อมอาคาร ๒ กับอาคาร ๓

๓.๒ ข้อกำหนดในการทำความสะอาด

๓.๒.๑ พื้นกระเบื้อง,พื้นหินขัด

- ปิดกวาดเช็ดถูสิ่งสกปรก หรือดูดฝุ่นให้สะอาด
- ใช้น้ำยาล้างที่เป็นน้ำยาเฉพาะของพื้นแต่ละประเภทขัดพื้นโดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโรลสปีด
- ทำความสะอาดและลบรอยเปื้อนตามซอก มุม และบริเวณที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง ให้สะอาด
- มีอบพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดประจำวัน (EM) ให้สะอาดสดใส แล้วเช็ดให้แห้ง
- ใช้เครื่องมือชนิด ไฮสปีด ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ใช้น้ำยาเคลือบเงา (แว็กซ์) ชนิดซูปเปอร์ ตามความเหมาะสมของพื้น

๓.๒.๒ พื้นคอนกรีต กวาด ขัด ล้าง เดือนละ ๑ ครั้ง

- ปิดกวาดสิ่งสกปรก ขยะ และฝุ่นละอองให้สะอาด
- ขัดล้างพื้นด้วยแปรงขัดพื้นให้สะอาด
- กรีดน้ำล้างพื้นลงท่อระบายน้ำให้พื้นแห้ง

๓.๒.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรอม และฉากกั้นห้อง

- ปิดฝุ่น หรือดูดฝุ่น ขจัดคราบสกปรกและเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเฉพาะแต่ละชนิด
- ซักพรอมด้วยน้ำยาซักพรอมโดยเฉพาะ และฆ่าเชื้อดักกลิ่นด้วยระบบสเปรย์

๓.๒.๔ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ปิดฝุ่น เช็ดทำความสะอาด
- ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดในส่วนคราบสกปรกที่เช็ดน้ำเปล่าไม่ออก
- ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดแล้วเช็ดให้แห้งอีกครั้ง

๓.๒.๕ ห้องน้ำและสุขภัณฑ์, อ่างล้างมือกระเบื้องเซรามิก

- กวาดพื้นให้สะอาด แล้วล้างด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ และเช็ดให้แห้ง
- ปิด กวาด เช็ด ถู ขจัดคราบสิ่งสกปรก ที่ผนังห้องน้ำ ถังขยะ และบานประตูทั้งด้านนอก ด้านใน ทั้งหมดให้สะอาด
- ทำความสะอาด ขจัดคราบสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้ารวมชุดก๊อกน้ำ โถปัสสาวะ โถส้วม สายฉีดชำระ ฝักบัว ลูกบิดประตูด้วยน้ำยา ที่เหมาะสมตามแต่ละประเภทและเช็ดให้แห้ง
- ฆ่าเชื้อดักกลิ่นด้วยน้ำยา
- เก็บขยะในห้องน้ำไปทิ้งตามที่ที่กำหนดไว้

๓.๒.๖ ซึ่งค์สแตนเลส, อุปกรณ์สแตนเลส

- จัดคราบสกปรกล้าง/เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา (EM) หรือน้ำยาเฉพาะแล้วเช็ดให้แห้ง

๓.๓ งานทำความสะอาดรายชั่วโมงหรือทันที เมื่อเกิดสิ่งสกปรก

- ห้องน้ำสำหรับผู้มารับบริการและผู้มาติดต่อราชการ
- ทางเดินสาธารณะ, พื้น และเก้าอี้ที่นั่งบริเวณ ผู้รับบริการพักคอยภายในอาคาร, บันไดและราวบันได

๓.๔ งานทำความสะอาดประจำวัน

- เช็ดโต๊ะ เก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้คนไข้รถตรวจ เคาน์เตอร์ บานประตูกระจก พร้อมทั้งจัดวางสิ่งของต่างๆ ที่อยู่บนโต๊ะหรือเคาน์เตอร์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดสวยงาม เก็บ เท ขยะ ล้างทำความสะอาดตะกร้า/ถังขยะ เปลี่ยนถุงรองรับขยะ (ถุงขยะจัดหาโดยโรงพยาบาล และขนขยะธรรมดาไปทิ้งยังถังรองรับขยะภายนอก ส่วนขยะติดเชื้อขนไปทิ้งยังจุดที่โรงพยาบาลกำหนด
- ทำความสะอาดตู้น้ำดื่ม ปิดฝุน เช็ดคราบสกปรกภายนอก, เทน้ำจากถังรองรับน้ำทิ้ง ล้างถังให้สะอาดแล้วใส่กลับที่เดิม , จัดน้ำดื่ม และแก้วกระดาษให้พร้อมใช้ตลอดเวลา
- ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู พื้น ผนัง และอุปกรณ์ติดตั้งต่างๆ เช่น สวิตซ์ไฟฟ้า กรอบรูป กล้องกระดาษเช็ดมือติดผนัง กล่องน้ำยาล้างมือติดผนัง ม่านปรับแสง มู่ลี่ ชั้นวางของ ฯลฯ ที่อยู่ในอาคารทั้งหมด รวมถึง ทางเดิน ระเบียง ทางลาด
- ปิด กวาดสิ่งสกปรก ฝุ่นละอองดิน ใบไม้ บริเวณชั้น G (ลานจอดรถใต้อาคาร)
- เช็ดทำความสะอาด ศาลพระพรหม ของโรงพยาบาล จัดวางสิ่งของให้สวยงาม
- เมื่อพบสิ่งของชำรุดเสียหายให้รายงานหัวหน้างานในจุดนั้นทราบทันที เช่น กระจกแตก ก๊อกน้ำรั่ว ท่อตัน ฯลฯ
- เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธีตามที่ โรงพยาบาลฯ กำหนด พร้อมเปลี่ยนถุงขยะ โดยขนย้ายแล้วนำไปทิ้งที่โรงพักขยะ ที่ โรงพยาบาล กำหนด ทุกวันๆ ละ ๒ ครั้ง เช้าและเย็น

๓.๕ งานทำความสะอาดรายสัปดาห์

- ทำความสะอาดชั้นวางสิ่งของ/เอกสาร, ขาโต๊ะ โซฟา ตู้ บอร์ด ประตูไม้ ลิฟท์ทั้งภายนอกและ ภายใน ดูดฝุ่นพรมห้องประชุมและกำจัดคราบเปื้อน
- ทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกเครื่อง เช็ดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ทำความสะอาดและขัดเงา หรือขัดล้างและเคลือบเงาพื้น/บันไดทางเดิน ระเบียง ราวจับสแตนเลส ทุกอาคาร ทุกชั้น อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (ช่วงบ่ายวันหยุด)
- ทำความสะอาดกระจกกรอบอลูมิเนียม หน้าต่าง ผนังทั้งหมด
- ปิดหยากไย่ตามฝ้าเพดานในที่ต่างๆ และเช็ดทำความสะอาดป้ายชื่อหน่วยงานต่างๆ

๓.๖ งานทำความสะอาด ประจำเดือน

- เช็ดผนังกันห้อง ขอบประตูหน้าต่าง วงกบ
- ทำความสะอาดพัดลมชนิดตั้งพื้น ชนิดติดเพดาน ชนิดติดผนัง และพัดลมระบายอากาศ ทั้งหมด
- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายนอก และล้างแผ่นกรองอากาศให้สะอาด เดือนละ ๒ ครั้ง ทุก ๒ สัปดาห์
- เช็ดกระจกภายนอกอาคาร ปิดกวาดหยากไย่ฝ้าเพดานพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมด

- ชัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- ทำความสะอาดหลอดไฟ และโคมไฟแสงสว่างทั้งหมดในอาคาร
- ล้างพื้นหินขัดและทรายล้าง ทางเดิน ทางลาด และเคลือบเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด
- ทำความสะอาดพื้นพรม ดูดฝุ่น ซักล้างด้วยน้ำยา และฆ่าเชื้อดับกลิ่นอัฒจันทร์ให้สะอาด (วันหยุดในเดือน)
- กวาด ขัด ล้างทำความสะอาดลานจอดรถ แก้อิฐสนาม ศาลาพักผ่อนญาติ และ เก็บขยะในรางระบายน้ำรอบๆ อาคารให้สะอาด

๓.๗ งานทำความสะอาดเต็มพื้นที่เป็นครั้งคราว

ขัดล้าง ทำความสะอาดพื้น ลอกแว็กซ์ และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น ๒ ครั้ง ในแต่ละพื้นที่ ตามข้อ ๓.๑ โดยให้ดำเนินการเมื่อเข้ารับงาน

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และเป็นครั้งคราว เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องรายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำชั้นเป็นลายลักษณ์อักษรและลงชื่อรับทราบการปฏิบัติงานทำความสะอาดตามสัญญาจ้าง

๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๔.๑ การส่งมอบงานจ้าง ให้ส่งมอบงานตามข้อ ๓ ทุกๆ สิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำงานทำความสะอาด ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้นๆ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ครบถ้วน

๔.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้างหรือปฏิบัติงานไม่ได้คุณภาพเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทำการแก้ไขแล้ว ๒ ครั้ง แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ๓๐ วัน และผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างรายอื่นเข้ามาดำเนินการแทน

๔.๓ วันทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กำหนดแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๔.๓.๑ วันทำการปกติ ได้แก่ วันจันทร์-วันศุกร์ ที่เป็นวันปฏิบัติราชการตามปฏิทิน

๔.๓.๒ วันหยุดราชการ ได้แก่ วันเสาร์, วันอาทิตย์, วันหยุดพิเศษ, และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามปฏิทิน

๔.๔ เวลาปฏิบัติงานทำความสะอาด

๔.๔.๑ เวลาปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๓.๑ และ ข้อ ๔.๓.๒ ปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมง และเวลาพัก ๑ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

๔.๔.๒ เวลาปฏิบัติงานนอกเวลาเฉพาะในวันทำการปกติ (ข้อ ๔.๓.๑) วันละ ๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๔.๕ จำนวนพนักงานทำความสะอาดประจำ ปฏิบัติงานตามวัน เวลา และพื้นที่ที่ทางโรงพยาบาลกำหนด ดังนี้

๔.๕.๑ วันทำการปกติ ในเวลาปฏิบัติงานปกติ มีพนักงานประจำ ๘ คน

๔.๕.๒ วันทำการปกตินอกเวลาปฏิบัติงานปกติ (ข้อ ๔.๓.๑) และวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์ วันหยุดพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ให้มีพนักงานทำความสะอาด ๓ คน

หมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หากโรงพยาบาลมีการต่อเติม ปรับปรุงอาคารของโรงพยาบาล และย้ายจุดการให้บริการผู้ป่วย พื้นที่อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมโดยโรงพยาบาลเป็นผู้กำหนดทั้งหมด หรือหากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะขอปรับเปลี่ยนไปจากที่โรงพยาบาลกำหนดต้องจัดทำรายละเอียดเสนอให้โรงพยาบาลได้ทราบและต้องได้รับการยินยอมจากโรงพยาบาลก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๔.๖ การมาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการและโรงพยาบาลบางบัวทอง โดยต้อง

จัดทำบัญชีลงนามปฏิบัติงานประจำวันทั้งเวลามา และเวลากลับ โดยให้โรงพยาบาลตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของพนักงานทุกวัน

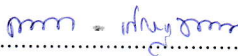
- หากมีพนักงานประจำผู้ใดขาด หรือไม่มาปฏิบัติงาน พนักงานทำความสะอาดจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้รับจ้างโดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานสำรองมาขึ้นปฏิบัติงานตามเวลาในสัญญาให้ครบถ้วนตามจำนวน มิฉะนั้นจะถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา


๕. การส่งมอบงานจ้าง

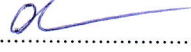
กำหนดส่งมอบงานจ้างแบ่งเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน ทุก ๆ สิ้นเดือน


๖. การชำระเงินค่าจ้างเหมาบริการ

กำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวดตามที่ได้ตรวจรับงานจ้างในแต่ละงวดเสร็จสิ้นพร้อมแก้ไขข้อบกพร่องในงวดที่ทางโรงพยาบาลได้หักท้วงด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษรเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางดารกา เศรษฐวานิช)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสมสมัย เวชสุทธานนท์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางวิภาวรรณ รัตน์พิทักษ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายชาญวิทย์ จันทศรี)